



ZENITH  
FORMATION

**PROGRAMA DE CURSOS DE INGLÉS DE  
NEGOCIOS 2011 - 2012**

## TABLA DE CONTENIDOS

1.	Breve historia de Zenith Formation.....	3
2.	Nuestra metodología.....	3
2.1.	Horario y localización.....	5
3.	Cursos de Inglés especializados.....	6
3.1.	Psico – inglés.....	7
3.2.	Inglés jurídico.....	9
3.3.	Inglés financiero.....	12
3.4.	Inglés para RRHH.....	15
3.5.	Inglés para ventas y marketing.....	18
4.	Listado de precios.....	21
4.1.	Listado de precios de cursos de Inglés especializados.....	22

1.

## BREVE HISTORIA DE ZENITH FORMATION

**Zenith Formation** es una empresa joven, que comenzó su andadura hace cinco años en Madrid con el principal objetivo de contribuir en el desarrollo de la formación, tanto en empresas como a nivel particular, a través de los cursos de idiomas dirigidos a diferentes sectores; Jurídico Financiero, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Marketing y Comunicación, Medicina y Ciencia, etc., y otros servicios complementarios como traducciones profesionales, selección de personal y cursos de potenciación (coaching).

Contamos con una plantilla cuidadosamente seleccionada de formadores con gran experiencia y profesionalidad, nuestra mejor inversión, nos da la garantía de ofrecer una formación completa y eficaz.

A pesar de nuestra corta andadura hemos prestado nuestros servicios en grandes y pequeñas empresas con las que hemos adquirido la experiencia suficiente para crear nuestra propia metodología de enseñanza teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada empresa y de cada alumno.

2.

## NUESTRA METODOLOGÍA

En **Zenith Formation** sabemos cuál es el objetivo de quien contrata un curso de idiomas; adquirir las habilidades necesarias para ser capaz de comunicarse correcta y eficazmente en el idioma escogido. Nuestra metodología está establecida con el fin de darle las habilidades necesarias para alcanzar el objetivo. Se basa en las últimas tendencias de enseñanza-aprendizaje de idiomas.

La enseñanza comunicativa es el modelo adoptado y dentro de ésta el denominado **task-based approach** (enfoque por tareas) tiene como objetivo:

- Desarrollar las cuatro estrategias comunicativas básicas (hablar, entender, escribir, y leer) con el objetivo de alcanzar fluidez y confianza en el manejo del idioma.
- Abordar la enseñanza del idioma y la gramática desde una perspectiva de uso. Lo importante de una estructura gramatical es sobre todo cómo y cuándo usarla eficazmente igual que lo haría un nativo.
- Concebir el aula como un espacio en el que se den situaciones comunicativas reales en las que los estudiantes participen activamente.

- Facilitar la práctica del lenguaje a través de trabajo en grupo y en pareja.
- Ayudar a cada alumno a encontrar sus propias estrategias de aprendizaje.
- Fomentar la autonomía del alumno para que pueda aprovechar al máximo todas las ocasiones para mejorar su capacidad de comunicación tanto en el aula como fuera de ella.

Las clases se desarrollarán, siempre que el nivel lo permita, en un ámbito de simulación de situaciones reales como pueden ser una presentación en público, una conversación telefónica, un debate, entrevistas, exposiciones profesionales... Incluso se puede trabajar, siempre bajo la más rigurosa confidencialidad, con material de la propia empresa, lo que resulta muy ventajoso tanto para la empresa como para el empleado, que desde el principio se ve envuelto en la materia con la que posteriormente va a trabajar.

Contamos con profesionales nativos y cualificados que, con material didáctico actual y especializado, se encargarán de realizar un asesoramiento académico integral que comprende:

Realizar un diagnóstico previo que mide las necesidades reales de la empresa o sus diferentes departamentos en materia de formación. Y de este modo poder diseñar el mejor programa haciendo énfasis en los aspectos en los que quiera desarrollar más la empresa.

Consultoría académica y servicio docente que representa el núcleo central de nuestra oferta, y que se basa fundamentalmente en un equipo docente que propone un método eminentemente comunicativo y práctico. Persigue fomentar en todo momento la participación activa de los alumnos y está pensado por y para ellos. Durante todo el proceso el formador puede realizar informes de asistencia, de absentismo y rendimiento de los alumnos, si el cliente lo solicita.

Por último llevamos a cabo un sistema de evaluación y realizamos un informe de progreso de los alumnos a petición de los clientes que lo soliciten, con el objetivo de medir los avances realizados. Resulta especialmente eficaz como elemento motivador, ya que de este modo cada alumno puede comprobar personalmente sus progresos.

Todos nuestros programas y cursos están diseñados con el objetivo de alcanzar un buen nivel de comunicación en el menor tiempo posible, garantizando una buena expresión y comprensión tanto oral como escrita.

## 2.1. HORARIO Y LOCALIZACIÓN

Contamos con gran flexibilidad horaria. Desde las 9:00 hasta las 22.00, nuestros formadores están disponibles para dar clases individuales, o en grupo. Además se desplazan al lugar donde el cliente quiera que se impartan las clases.

# **CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS (INGLÉS DE NEGOCIOS)**

# PSICO-INGLÉS



### 3

## CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS

### 3.1. CURSO DE PSICO-INGLÉS

#### Presentación

Nuestro curso **estrella** es el “Psico-inglés. Consiste en la incorporación de temas de actualidad laboral y personales en la enseñanza del inglés, adquiriendo conocimientos en éste idioma de una forma pragmática.

#### Finalizado el curso conseguirá:

- escuchar empáticamente a los compañeros de trabajo.
- resolver problemas cotidianos de manera creativa.
- delegar de una forma constructiva.
- usar la inteligencia emocional en la empresa.
- gestionar y controlar el estrés y el tiempo.
- adquirir dotes de liderazgo.

#### Dirigido a

Este Curso está dirigido a todas aquellas personas que tienen niveles de inglés intermedio, intermedio alto y avanzado que deseen mejorar sus relaciones interpersonales a nivel personal y laboral como directivos, mandos medios, etc.

#### Contenido del Curso

1. La escucha empática.
2. Métodos creativos para la resolución de problemas.
3. El arte de saber delegar.
4. Dotes de Liderazgo.
5. Inteligencia emocional en la empresa.
6. Gestion y control del estrés en la empresa.
7. The “one minute Manager”.

# INGLÉS JURÍDICO



### 3. **CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS**

#### 3.2. **CURSO DE INGLÉS JURÍDICO**

##### **Presentación**

El Curso de Inglés Jurídico de **Zenith Formation** ha sido desarrollado específicamente para abogados y otros profesionales del derecho. El inglés jurídico es una herramienta esencial para cualquier abogado que trabaja en asuntos internacionales. El inglés es la lengua franca de la profesión jurídica, de los negocios y los asuntos internacionales. Este Curso de Inglés Jurídico tiene una importancia especial cuando se aplica a textos jurídicos y a la elaboración de material legal que incluya:

- documentos legales: contratos, licencias, etc.
- actuaciones en los tribunales: emplazamientos, escritos, juicios, etc.
- correspondencia legal.

**La realización del Curso de Inglés Jurídico le proporcionará:**

- mayor confianza en su capacidad para interpretar y explicar las cláusulas de contratos.
- mejora en las habilidades y técnicas de negociación.
- mejora en las comunicaciones internacionales con compañeros de trabajo y clientes.
- mejora en la redacción de cartas de negocios en inglés.

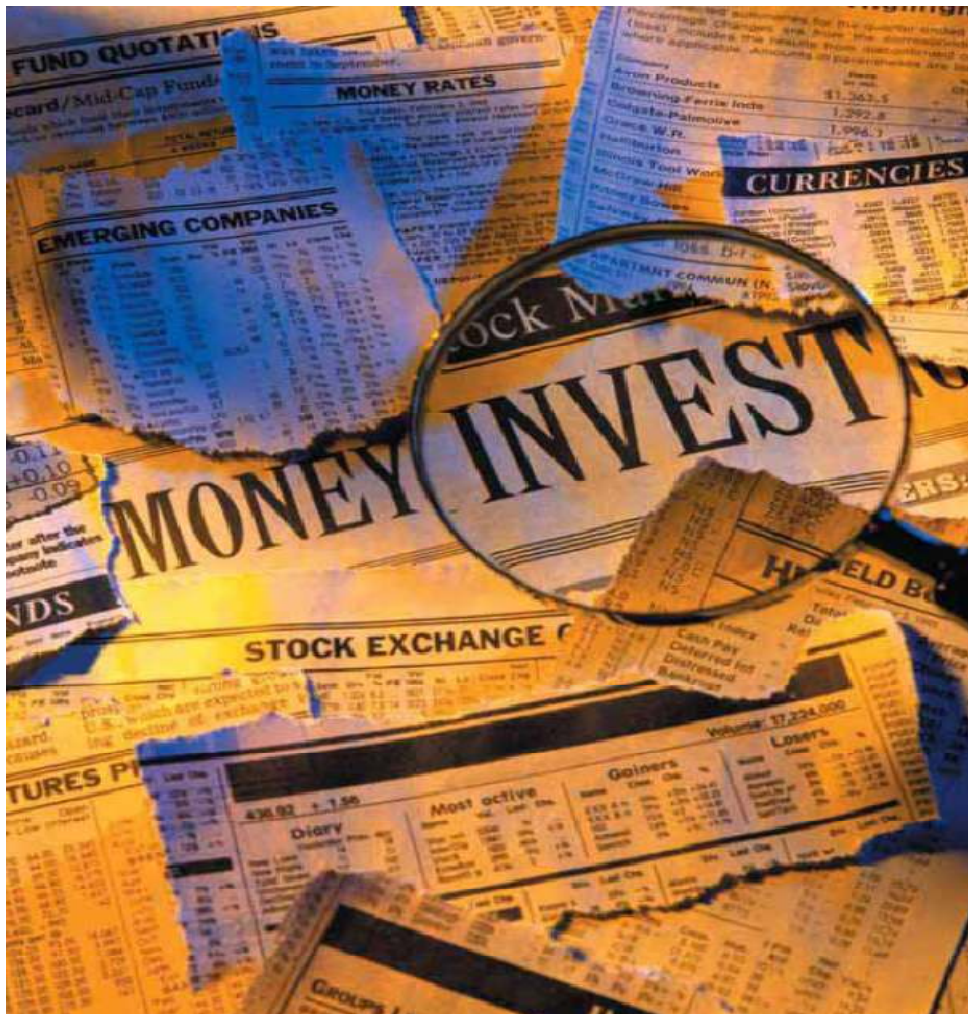
##### **Dirigido a**

El Inglés Jurídico ha sido diseñado para abogados o gerentes de empresas con un nivel intermedio y/o avanzado de inglés que necesitan perfeccionar sus habilidades en inglés jurídico y en la redacción de documentos legales a un nivel cercano al de un inglés nativo.

## Contenido del Curso

1. The Practice of Law; Company Law: company formation and management
2. Contracts: contract formation, remedies, assignment and third party rights, contract termination.
3. Employment Law; Sale of Goods
4. Real Property Law
5. Intellectual Property
6. Negotiable Instruments; Secured Transactions
7. European Competition Law
8. Corporate Acquisitions
9. Company Dissolution
10. Criminal Law
11. Commercial Torts

# INGLÉS FINANCIERO



### 3. **CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS**

#### 3.3. CURSO DE INGLÉS FINANCIERO

##### **Presentación**

El Curso de Inglés Financiero de **Zenith Formation** es de valor inapreciable para personas que trabajan en finanzas y contabilidad que necesitan el inglés para comunicarse en una variedad de situaciones con compañeros y socios comerciales. En este curso los participantes aprenderán el lenguaje relacionado con las finanzas y la contabilidad, consiguiendo los medios necesarios para alcanzar sus metas en las reuniones, presentaciones, etc.

##### **Finalizado el curso conseguirá:**

- seguridad a la hora de hablar de datos y documentos financieros.
- un aumento en la fluidez verbal en las negociaciones cara a cara.
- mayor confianza para redactar informes profesionales escritos en inglés.
- un dominio de los términos claves del inglés financiero.

##### **Dirigido a**

El curso de inglés financiero es adecuado para cualquier persona cuyo trabajo requiere un sólido dominio de recursos financieros y de contabilidad en el idioma inglés, especialmente adecuado para:

- contables en empresas
- banqueros
- auditores internos
- directores de finanzas
- abogados de internacional

## Contenido del Curso

1. Introduction to Financial Terms and Vocabulary.
2. Introduction to Accounting.
3. Financial Statements and Ratios.
4. Tax Accounting.
5. Auditing.
6. Management Accounting.
7. Investment.

## INGLÉS PARA RECURSOS HUMANOS



### 3. **CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS**

#### 3.4. **INGLÉS PARA RECURSOS HUMANOS**

##### **Presentación**

El curso de inglés para Recursos Humanos de **Zenith Formation** facilita que los profesionales de Recursos Humanos adquieran mayores conocimientos de inglés para su uso en reuniones, entrevistas, negociaciones, a la vez que mejoren su inglés escrito.

##### **Finalizado el curso conseguirá:**

- mejorar el inglés comunicativo en el entorno de Recursos Humanos.
- saber usar de manera precisa los términos de entrenamiento y de RRHH internacionales.
- saber tratar los asuntos difíciles de comunicación con mayor confianza.
- trabajar eficazmente en un entorno de recursos humanos multi-cultural.
- redactar documentos claros y más persuasivos.
- mejorar la comunicación por correo.
- hablar con más fluidez
- participar en las reuniones de forma activa y con más éxito.

##### **Dirigido a**

Este curso especializado de inglés es adecuado para la formación de profesionales de Recursos Humanos y personas que trabajan en un entorno internacional que necesitan mejorar sus habilidades de comunicación en inglés.

## Contenido del Curso

1. Selección: entrevistas y procesos.
2. Evaluación de empleados: elogios y críticas constructivas.
3. Remuneración: incentivos y motivación.
4. Desarrollo y gestión de proyectos.
5. Relaciones laborales.
6. Gestión en tiempos de crisis.

## INGLÉS PARA VENTAS Y MARKETING



### 3. **CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS**

#### 3.5. INGLÉS PARA VENTAS Y MARKETING

##### **Presentación**

El Curso de Inglés para Ventas y Marketing de **Zenith Formation** está destinado a mejorar su capacidad de establecer y desarrollar con éxito relaciones comerciales internacionales.

##### **Finalizado el curso conseguirá:**

- representar su organización de manera más eficaz y convincente.
- un aumento en las habilidades interpersonales.
- una mejor coordinación con los compañeros internacionales.
- una ventaja competitiva demostrable cuando se trabaja a nivel internacional.

##### **Dirigido a**

Profesionales que trabajen en el área de ventas y marketing que requieran inglés para realizar presentaciones, negociaciones y mantener una comunicación efectiva con sus compañeros y clientes en el exterior. Programa apuntado a jóvenes profesionales, responsables de cuentas internacionales, gerentes de ventas y gerentes de marketing.

## Contenido del Curso

Todos nuestros Cursos de Inglés para Ventas y Marketing están diseñados para satisfacer las necesidades específicas de nuestros clientes y será determinado por el interesado o los requisitos de la organización, por el nivel actual de los participantes y por los objetivos finales. Sin embargo, los temas fundamentales para un curso de inglés para Ventas y Marketing incluirán:

1. Vocabulario comercial para cada rol.
2. Lenguaje para manejar objeciones y superar obstáculos.
3. Comprensión auditiva para reuniones comerciales efectivas.
4. Lenguaje para manejar exitosamente equipos de trabajo.

# LISTADO DE PRECIOS

#### 4.1. LISTADO DE PRECIOS DE CURSOS DE INGLÉS ESPECIALIZADOS

Tipo de Curso	Núm. de Alumnos/ Clase	Precio/hr.
Psico-inglés	uno - cinco	40€/hr.
Inglés Jurídico	uno - cinco	40€/hr.
Inglés Financiero	uno - cinco	40€/hr.
Inglés para RRHH	uno - cinco	40€/hr.
Inglés para Venta y Marketing	uno - cinco	40€/hr.

**Matrícula y materiales/ año: 60€/alumno**

